

|                         |                                                                                                         |      |               |
|-------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|---------------|
| Nombre del Contratista: | CARLOS ERNESTO GARRIDO REYNA                                                                            | CUI: | 2428969870101 |
| Tipo de Servicio        | Servicios Técnicos <input checked="" type="checkbox"/> Servicios Profesionales <input type="checkbox"/> |      |               |

|                      |                  |                    |                                         |
|----------------------|------------------|--------------------|-----------------------------------------|
| Número de Contrato:  | 029-189-2026-MCD | Plazo de Contrato: | 01 de julio al 31 de diciembre del 2026 |
| Acuerdo Ministerial: | 587-2026         | Fecha del informe: | 31/08/2026                              |

| Periodo del<br>Informe: | Del: | Día<br>(En números) | Mes<br>(En letras) | Año<br>(En números) | Al: | Día<br>(En números) | Mes<br>(En letras) | Año<br>(En números) |
|-------------------------|------|---------------------|--------------------|---------------------|-----|---------------------|--------------------|---------------------|
|                         |      | 01                  | agosto             | 2026                |     | 31                  | agosto             | 2026                |

### Objeto del Contrato

"El Contratista" se compromete a prestar sus servicios TÉCNICOS en la DIRECCIÓN DE ASUNTOS JURIDICOS del Despacho Ministerial del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación, diligencia, con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de servicios y cumplimiento de las actividades que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas.

### Actividades conforme al contrato

- Apoyar en la revisión técnica y recopilación de antecedentes para la proyección de Acuerdos y Resoluciones Ministeriales;
- Coadyuvar en el análisis y verificación de requisitos en los proyectos de Acuerdos Gubernativos y Ministeriales;
- Apoyar en la revisión de proyectos de contratos administrativos propios de la Dirección;
- Prestar apoyo técnico a los asesores jurídicos de la Dirección en la verificación, ordenamiento y corrección de expedientes jurídicos;
- Facilitar información técnica autorizada a los usuarios respecto al estado y trámite de los Acuerdos Ministeriales y Resoluciones Ministeriales;
- Dar seguimiento técnico continuo a la documentación e historial que conforma los expedientes relacionados con la Dirección;
- Apoyar en la actualización de la base de datos institucional relacionada con el ingreso y control cronológico de Acuerdos Ministeriales y Resoluciones Ministeriales;
- Desarrollar otras actividades afines a la naturaleza de los servicios técnicos solicitados.

**Resultados de la prestación del servicio conforme al contrato**

- a) Se realizó la elaboración de 20 Acuerdos Ministeriales de solicitudes realizadas por las diferentes unidades ejecutoras del Ministerio de Cultura y Deportes.
- b) Se realizó la elaboración de 10 Resoluciones Ministeriales de solicitudes realizadas por las diferentes unidades ejecutoras del Ministerio de Cultura y Deportes.
- c) Se actualizó base de datos
- d) Se brindó seguimiento, y respuestas (25) dirigidas a las diferentes Delegaciones de Recursos Humanos, de las diferentes Unidades Ejecutoras.

Carlos Ernesto Garrido Reyna

Nombre Completo del Contratista



Firma del contratista

Erick Orlando Salazar Coyoy

Nombre de la autoridad que supervisa los servicios  
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)



Firma y sello de la autoridad que supervisa los servicios  
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)

**Licenciado Erick Orlando  
Salazar Coyoy**  
Director  
Dirección de Asuntos Jurídicos  
Ministerio de Cultura y Deportes